

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ
педагогическими работниками
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 18
Бугульминского муниципального района
города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и установлению выплат за качество выполняемых работ (далее – Комиссия) создается в МБОУ ООШ №18 (далее – Школа) в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010. (ред. от 30.01.2013 г.) №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан».

1.2. В состав комиссии входят 5-7 человек из числа представителей администрации Школы, членов профкома, руководителей школьных методических объединений (ШМО).

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности рассматриваются на Педагогическом Совете, согласовываются с выборным профсоюзным органом, утверждаются директором Школы.

1.4. Председатель комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

-Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

-Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678 (ред. от 30.01.2013) «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

-Уставом МБОУ ООШ №18 БМР РТ;

-Коллективным договором МБОУ ООШ №18 БМР РТ;

-Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ ООШ №18 БМР РТ

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представленной работниками Школы, администрацией Школы, руководителями методических объединений.

2.2. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение Педагогического Совета Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.

3.2. Педагогические работники передают в комиссию собственные портфолио с заполненными собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их перед заседанием комиссии.

3.3. Определяются следующие отчетные периоды:

Май

-сдача портфолио педагогами

-сдача оценочного листа

-экспертная оценка деятельности педагогов за учебный год в соответствии с критериями

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию, требования к портфолио работников всех категорий. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

-учителю – 60 баллов

-социальному педагогу – 50 баллов

-библиотекарю – 40 баллов

3.6.1. В целях поддержания вновь прибывших педагогов, количество баллов назначается не менее -5 баллов.

3.7. Комиссия по окончании отчетного периода проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями.

3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Школы, либо проводить собеседование в целях уточнения материалов, представленных на комиссию.

3.9. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику для исправления и доработку.

3.10. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается Председателем Профсоюзного комитета и руководителем ШМО, доводится до ознакомления под подпись педагогу и утверждается приказом директора.

3.12. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, срок хранения 1 год. Протоколы хранятся у председателя комиссии.

3.13. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении размера выплат и надбавок работникам школы.

4. Соблюдение прав работников.

4.1. О решениях, принятых комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи заявления может быть тот факт нарушения норм, установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами.

Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. в случае несогласия с повторным решением комиссии, работник вправе обратиться в КТС в порядке, установленном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случае некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или Педагогического Совета член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение об отстранении в работе комиссии рассматривается на заседании комиссии, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора школы.